

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	ANDREA MARLENY CASASOLA RUÍZ.
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026.
NUMERO DE CONTRATO	414-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ORIENTE

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Oriente personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Oriente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Oriente.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar al área administrativa en procesos de reclutamiento y contratación de personal en los diferentes renglones presupuestarios.
- b) Apoyar en el manejo de archivo de expedientes.
- c) Apoyar en la recepción y administración de expedientes que ingresan a la Dirección Regional.
- d) Apoyar en el inventario de ingresos y egresos de insumos en almacén.

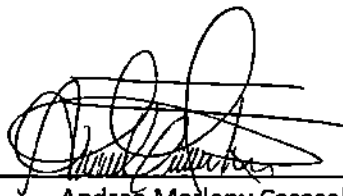
- e) Apoyar en dar seguimiento y trámite diversos de la unidad administrativa.
- f) Apoyar en generar bases de datos que permitan disponer de información específica y actualizada.
- g) Apoyar a la Dirección regional en diversas reuniones relacionadas con el que hacer del CONAP.
- h) Apoyar en la elaboración de diferentes documentos, oficios, providencias, entre otros.
- i) Apoyar en el seguimiento y cumplimiento de la planificación presupuestaria de la Dirección Regional.
- j) Apoyar con la confrontación de expedientes para comprar de insumos y bienes.
- k) Apoyar en la actualización de inventario de bienes.
- l) Apoyar con el control de envío y recepción de encomienda.
- m) Apoyar en el seguimiento del proceso administrativo por faltas cometidas por colaboradores ante la Dirección de Recursos Humanos.
- n) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la elaboración de requisición de insumos para la entrega de horno microondas que será utilizado en el regional oriente.
- b) Apoyé en la coordinación con taller autorizado para servicio menor a vehículo asignado a la regional de oriente.

- c) Apoyé en la redacción de oficio dirigido a la Dirección de Tecnologías de la información.
- d) Apoyé en la coordinación para la adquisición de garrafones de agua pura para uso de la dirección regional de oriente.
- e) Apoyé en la elaboración de solicitud de compra para adquisición de tintas que serán utilizadas en las oficinas de la Dirección Regional de Oriente.
- f) Apoyé en la conformación de expedientes para el proceso de pago referente a la compra de tintas y garrafones de agua.
- g) Apoyé en la gestión de autorización de solicitudes de compra varias.
- h) Apoyé en dar respuesta a cuestionario emitido por proveedores de insumos requeridos por la Unidad Técnica de la Reserva Biosfera Trifinio.
- i) Apoyé en elaboración de oficios para el traslado de expedientes que van dirigidos a la Unidad Financiera.

F.



Andrea Marleny Casasola Ruiz
Servicios Técnicos

F.



Ing. Agr. José Antonio Ruiz López
Director Regional Oriente
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

